

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МОУ СШ № 51

 Дедурина Г.А.

31.03.2025



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СШ № 51

Л.В. Глаголева

приказ № 91 от 31.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МОУ СШ № 51**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М.Числова Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 51), реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458»;
- приказом от 04 марта 2025 года № 171 Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными»
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 19.02.1993г. 34528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 3 –ФЗ от 07.02.2011 «О полиции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ № 76 – ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ №647 от 21.02.2022г. «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118 ОД «Об образовании в Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом МОУ СШ № 51 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МОУ СШ № 51 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Общие правила приёма

2.1. Правила размещены на официальном сайте школы <https://school51.oshkole.ru/>.

Прием граждан в МОУ СШ № 51 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 51 на время обучения ребенка.

2.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним учащимся, регистрируются в журнале подачи документов.

2.3. При приёме в образовательное учреждение заместитель директора/методист знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Зачисление в МОУ СШ № 51 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.5. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное, внеочередное, преимущественное предоставление места в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу:

Детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей, а именно:

1) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

2) Детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:

1) дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

2) дети военнослужащих (мобилизованных граждан) в соответствии с Указом президента РФ от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 ФЗ-76

3) дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов

внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

4) дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СШ № 51 в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 п.3.1 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

6) дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико- санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.12.2019 г. № И/10/15146.

2.8. При приеме родители (законные представители) представляют копии документов, подтверждающих право первоочередного, внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.9. В приеме в МОУ СШ № 51 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 51 для получения среднего общего образования на профильном уровне обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

3. Порядок приёма детей в 1 класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) после ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте одним из способов по выбору родителей (законных представителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителей заявления в единой Информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее — ИС «Е-услуги Образование») или через личный кабинет ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МОУ СШ № 51 (посредством личного обращения).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки МОУ СШ № 51 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4.1. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) используют два способа:

- входят на сайт <http://es.volganet.ru> раздел «Заявление в ОУ»;

- входят на сайт школы (<https://school51.oshkole.ru/>), вкладка «Прием в первый класс», кнопка: «Электронная запись в первый класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

- входят в личный кабинет ЕПГУ.

3.4.2. Ответственное лицо школы, в присутствии родителей (законных представителей) на основании представленных документов, заполняет соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование». После заполнения всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных) представителей ребенка;

адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

адаптированной образовательной программе);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
- с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и друг документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных на фото- и видеосъемку

3.4.3. В случае отсутствия доступа в модуль «Е-услуги. Образование» ответственное лицо школы приостанавливает процедуру регистрации заявлений родителей (законных представителей) до момента возобновления работы модуля «Е- услуги. Образование».

3.4.4. ИС «Е-услуги. Образование» не допускает регистрации в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких муниципальных образовательных учреждений одновременно (независимо от способа подачи заявления).

3.4.5. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

3.4.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс школы формируется автоматическими средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений в «Е-услугах» (т.е. приоритетность заявления определяется по номеру заявления в «Е-услугах»).

3.4.7. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.4.8. При подаче заявлений о приеме двух и более детей заявитель должен подавать заявление на каждого ребенка отдельно.

3.4.9. В случае несвоевременного предоставления документов (в течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование»), заявлению присваивается статус «Заморожено».

3.4.10. После заполнения данных и регистрации заявления, родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.4.11. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.4.12. В течение трех рабочих дней с момента даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу копии и оригиналы документов для зачисления в первый класс, указанные в п. 3.5 «О правилах приёма учащихся в 1-11 классы в муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ СШ № 51, получают соответствующую расписку (уведомление) о приеме копий документов.

3.4.13. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4.14. Приём в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 01 сентября текущего года, по заявлению родителей (законных представителей) решает Тракторозаводское ТУ ДОАВ в соответствии с действующим законодательством.

3.4.15. После принятия решения о приёме (неприёме) в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, комиссия Тракторозаводского ТУ ДОАВ выдает протокол заседания комиссии в образовательную организацию, на основании которого осуществляется прием (неприём) ребенка.

3.4.16. Лицам, имеющим первоочередное право, внеочередное право, преимущественное право, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.4.17. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Тракторозаводское ТУ ДОАВ.

3.4.18. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его родителей (законных

представителей), усыновителей или опекунов, в соответствии с предъявленным оригиналом документа о регистрации по месту жительства или месту пребывания. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

3.4.19. С целью проведения организованного приема в первый класс ответственное лицо школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

- не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1).

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка – граждане Российской Федерации – представляют следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- оригинал и копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ СШ № 51, в которой обучаются его брат и (или) сестра);

- оригинал и копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- заявление (пишется во время приема документов);

- договор (заключается во время приема документов);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов) (Приложение 4).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных 3.5.-3.8 в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными) представителями ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СШ № 51.

3.8. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закреплённой территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей); в течение 5 рабочих дней с момента прекращения приёма заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакреплённой территории,

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приёма учащихся во 2-9 классы

4.1. Прием заявлений для поступления в МОУ СШ № 51 продолжается в течение всего учебного года.

4.2. При переводе учащихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

4.3. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п. 3.2.- 3.6. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

4.4. Форму заявление о приеме в 2-9 класс размещается МОУ СШ № 51 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 2)

4.5. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося табель успеваемости (справку об обучении), заверенные печатью и подписью руководителя организации, где ранее обучался ребенок.

4.6. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на фото и видео съемку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.

5. Порядок приёма учащихся в 10-11-е классы

5.1. В 10-й класс МОУ СШ № 51 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

5.2. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в МОУ СШ № 51 для получения среднего общего образования на профильном обучении допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с Положением о профильных классах.

5.3. Форма заявления о приеме в 10-й класс размещается МОУ СШ № 51 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 3)

5.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документ государственного образца об основном общем образовании.

5.5. МОУ СШ № 51 должна уведомить заявителя о приеме в 10-й класс не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4, 5).

5.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов.

6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства родители (законные представители) ребенка представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д.
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний,
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).

6.2. Для зачисления иностранных граждан с особым дипломатическим статусом родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства;

6.3. Для граждан Белоруссии родители (законные представители) представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ СШ № 51 на время обучения.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ

6.5. Приказ о зачислении лиц без гражданства и иностранных граждан издается только после проверки документов и получения положительных результатов тестирования на знание русского языка в течение 5 рабочих дней.

Приложение 1

Образец заявления в 1 класс

Директору МОУ СШ № 51
Л.В. Глаголевой.

(ФИО родителей)

Регистрация _____

Место жительства _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

дом. тел. _____

сот. тел. _____

Заявление

Просим принять нашего (нашу) сына (дочь) _____
(ФИО)

(дата рождения)

(место рождения)

в 1 класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Подпись _____

Сведения о родителях

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Образец заявления в 5-9 класс

Директору МОУ СШ № 51
Л.В. Глаголевой.

(ФИО родителей)

Регистрация _____

Место жительства _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

дом. тел. _____

сот. тел. _____

Заявление

Просим принять нашего (нашу) сына (дочь) _____
(ФИО)

(дата рождения)

(место рождения)

в _____ класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Подпись _____

Сведения о родителях

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Раб. телефон _____

Образец заявления в 10 класс

Директору МОУ СШ № 51
Глаголевой Л.В.

(ФИО родителей)
паспорт _____
выдан _____
проживающих по адресу: _____
ул. _____
дом _____ кв. _____
конт. тел. _____

Заявление

Просим принять нашего (нашу) сына (дочь) _____
(ФИО)

_____ место рождения: _____
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____

в 10-й класс МОУ СШ № 51.

К заявлению прилагаются документы:

1. копия паспорта;
2. свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания ребенка);
3. аттестат об основном общем образовании.

Дата _____

Подпись _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата _____

Подпись _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»**

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 51
имени Героя Советского Союза А.М. Числова
Тракторозаводского района Волгограда»
Глаголевой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, контактного телефона, места жительства) и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

содержащихся в документах (фамилия, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания) представленных для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 51 имени Героя Советского Союза А.М. Числова Тракторозаводского района Волгограда».

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

«____» _____ года

подпись

(_____)

ФИО

Приложение 5

В органы управления образованием

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности:

Паспорт гражданина РФ

Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования МОУ СШ № 51.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

ПОДПИСЬ

(_____)

расшифровка подписи